АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 935 от 15/04/2015 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00413
Поделение: Община Горна Оряховица
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
„МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ЦДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Горна Оряховица		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 5		
Град Горна Оряховица	Пощенски код 5100	Държава Република България
За контакти	Телефон 0618 6050	
Лице за контакт Миглена Петкова - старши юрисконсулт		
Електронна поща	Факс 0618 60203	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.g-oryahovica.org/ Адрес на профила на купувача: http://www.g-oryahovica.org/2014-07-20-16-47-27/86-2014-07-20-16-42-35/3714-q------q-q--.html		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица". Видовете работи са съгласно Количествена сметка и Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условия за провеждане на състезателен диалог и на процедура на договаряне без обявление, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена, чрез открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се провежда именно по реда на откритата процедура, при прилагане на опростени правила на основание чл.14, ал.3 от ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната

процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкурунцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9356113	
Електронна поща	Факс: 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Добромир Стойков Добрев
Длъжност: Кмет на Община Горна Оряховица

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00413
Поделение: Община Горна Оряховица
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Горна Оряховица		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 5		
Град Горна Оряховица	Пощенски код 5100	Държава Република България
За контакти	Телефон 0618 60501	
Лице за контакти Миглена Петкова - старши юрисконсулт		
Електронна поща go_op_104@abv.bg	Факс 0618 60203	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://www.g-oryahovica.org/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.g-oryahovica.org/2014-07-20-16-47-27/86-2014-07-20-16-42-35/3714-q------q-q--.html

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☒ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Горна Оряховица код NUTS: BG321	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:
_____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Сградата на ЦДГ „Щастливо детство" представлява сглобяема стомано - бетонна конструкция на три етажа и сутерен - едро-панелно строителство. На първи и втори етаж са разположени спални помещения, занимални, тоалетни, коридори и др. Под цялата сграда има сутерен, в който са поместени кухненски помещения, котелно помещение, складове, физкултурен салон и др. Покривната конструкция е двускатна от стоманобетонни панели с покривно покритие керемиди. Дограмата е дървена, недобре уплътнена, вследствие на което разходите за отопление на помещенията са значителни. Външните стени и покривът не са топлоизолирани, отоплителната система е остаряла, амортизирала и неефективна.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☒**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Строителството е описано в техническа спецификация и обхваща следните видове работи:
1. Топлинно изолиране на външните стени; 2. Топлоизолация покрив; 3. Подмяна дограма; 4. Подмяна осветление; 5. Вътрешна отоплителна инсталация; 6. Инсталация слънчеви колектори - предвижда се монтаж на плоски селективни колектори; 7. Подмяна на кухненско оборудване;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 332410.47 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 3 300 /три хиляди и триста/ лв.
Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.
Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася.
Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка:
IBAN: BG06UNCR75273343690530, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица.
2. Гаранцията за изпълнение на строителството е 5 % /пет процента/ от стойността без ДДС на договора. Същата може да се внесе по банков път по сметка на Възложителя: IBAN: BG06UNCR75273343690530, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица
или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е както следва: 15% от бюджета на Община Горна Оряховица и 85 % със средста на Национален доверителен екофонд, при следните условия на плащане:
- в срок от 45 дни стойността на актуваните и действително извършени дейности след завършен етап или енергоспестяваща мярка (ECM) в съответствие с линейния график на база на представени от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето осъществяващо строителен надзор дейности, фактура, актове и протоколи по Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и одобрени от лицето от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпълняващо инвеститорски контрол - количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи;
- Окончателно плащане се извършва след изтичане срока на договора, подписан без забележки протокол образец 15 в срок от 30 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи (актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

Настоящата обществена поръчка се обявява под условие, а именно, в случай, че Община Горна Оряховица не подпише договор с НДЕФ за финансиране, договорът за изпълнение с избрания за изпълнител се прекратява без страните да си дължат неустойки за това.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.
2. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по точки 10, 11 и 12, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.
3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение.
4.В споразумението за обединение Участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Пълномощните за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение. е разпределено участието на лицата при изпълнение на дейностите;

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;;
5. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура
- е записано, че не може да бъдат приемани други участници в обединението по време на изпълнението на договора;
- е записано изрично, че дружеството участва в настоящата процедура с предмет:
„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица".
6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;
7. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 10.1 до точка 10.8 от указаният се прилагат и за всеки подизпълнител.
8. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за Участието на подизпълнител/и (Образец № 7), в която се посочват вида на работите, които ще извършват, и дела на участие, който ще бъде изпълняван от всеки подизпълнител.
9. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
10. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
11. Участниците следва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за строежи от IV категория, I група строежи или еквивалент, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението,.....продължение в указанията за участие.....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната	1. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от

стойност на поръчката или – 166 205,23 лв. /сто шестдесет и шест хиляди двеста и пет лева и 25 стотинки/.	следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Участникът представя копие на подписаните от управителя на съответното лице и заверени от счетоводителя, документи, като копието трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала". За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване с икономическите и финансови изисквания, се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от IV категория, I група строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Участникът представя Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за IV категория, I група строежи или еквивалент; 2. За доказване на изпълнение строителств с еднакъв или със сходен предмет, участниците следва да представят минимум три удостоверения, които да отговарят на изискванията на Възложителя в т. 12.2.; 12.3.3. Участниците представят

Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници. 2. Участникът следва да представи Списък на строителството /Образец № 8/, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на оферта с еднакъв или сходен предмет на настоящата обществена поръчка Доказването на изпълнението на строителства се извършва с някой от следните документи: 2.1 посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или 2.2. удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или 2.3. копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; *"сходен предмет" - изпълнение на строителства, в които са предвидени мерки за енергийна ефективност и съответстват на	издадени валидни сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент; система за безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент. 12.4. В инженерно - техническия състав на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са включени следните специалисти: - Ръководител на обекта, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ; - отговорник по контрола на качеството - да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по контрол на качеството; - координатор по безопасност и здраве - придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Назначеният КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22.03.2004 г.

същата група и категории строежи, както и по видове работи, като настоящата обществена поръчка. 3. Участникът трябва да има внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството"; OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентни. Забележка: В случай, че участникът притежава сертификат, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяване на сертификата в законоустановения срок. 4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка; 5. Списък за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството. В случай, че участникът е бил подизпълнител в даден обект, следва да докаже своя опит с някой от документите посочени в т. 2. Забележка: В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☐

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**

Ако да, цена (в цифри): 45 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Лицата, които желаят да получат документация срещу заплащане на определената цена, подават заявление за получаване на документация, придружено от документ за платена цена. Документацията се изпраща не по-късно от следващия работен ден, следващ деня на получаване на заявлението.
Сумата се внася в касата на Община Горна Оряховица или по банков път на следната сметка IBAN:BG50UNCR75278444051200, BIC:UNCRBGSF, код вид плащане: 44 70 00, Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала 114 в сградата на Община Горна Оряховица

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участници или техни упълномощени представители, които представят на комисията изрично нотариално заверено пълномощно за

настоящата обществена поръчка. На публичиното заседания на комисията могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване установения режим за достъп до сградата на Община Горна Оряховица.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☐

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби се подават при условията на чл. 120, ал. 5 от Закона за обществени поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		