**УТВЪРДИЛ:**
**КМЕТ НА ОБЩИНА**
**ГОРНА ОРЯХОВИЦА**
**/инж. ДОБРОМИР ДОБРЕВ/**

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА**
**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
**с предмет:**

**„МОДЕРНИЗАЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ЦДГ „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА"**

Възложител на процедурата
**Община Горна Оряховица**

## СЪДЪРЖАНИЕ
## НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ


**Решение на Кмета на Община Горна Оряховица за откриване на процедурата;**
**Обявление за обществена поръчка;**

**I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
**1. Възложител5**
**2. Описание на обществената поръчка**
**3. Методика за оценка на офертите**
**4. Обособени позиции**
**5. Възможност за представяне на варианти в офертите**
**6. Място за изпълнение на обществената поръчка**
**7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка**
**8. Разходи за участие в обществената поръчка**

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
9. Общи изисквания към участниците в процедурата
10. Административни изисквания към участниците в процедурата
11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците
12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците
13. Срок на валидност на офертите
III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
14. Условия, размер и начин на плащане
15. Задържане и освобождаване на гаранциите
IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
16. Място и условия за получаване на документацията
V. РАЗЯСНЕНИЯ
17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения
VI. ОФЕРТА
18. Подготовка на офертата
19. Изчисляване на сроковете
20. Съдържание на офертите и изисквания
21. Плик № 1
22. Плик № 2
23. Плик № 3
24. Запечатване на офертите
25. Промени и оттегляне на офертите
26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
27. Приемане/връщане на оферти
VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
28. Разглеждане и оценка на офертите
29. Изключително благоприятно предложение
30. Отстраняване на участниците в процедурата
31. Класиране на участниците
32. Приключване на работата на комисията
33. Обявяване на резултатите

**VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**34. Основания за прекратяване**

**IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**35. Процедура**

**36. Срокове за сключване на договор**

**X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**37. Условия, размер и начин на плащане**

**38. Задържане и освобождаване на гаранцията**

**XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**39. Обмен на информация**

**40. Приложимо законодателство**

**41. Критерий за оценка**

Приложения:

1. Количествени сметки за отделните обекти;
2. Проект на договор за обществена поръчка и инвестиционни проекти на електронен носител;
3. Технически спецификации за материали/ оборудване - Приложение № 1

**СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ:**

1. Образец № 1 - **Оферта**
2. Образец № 2 - **Техническо предложение**
3. Образец № 3 – **Ценово предложение**
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9
5. Образец № 5 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
7. Образец № 7 -Декларация за участие като подизпълнител
8. Образец № 8 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
9. Образец № 9 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП
10. Образец № 10 – Банкова гаранция за участие
11. Образец № 11 - Банкова гаранция за изпълнение
12. Образец № 12 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
13. Образец № 13 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Община Горна Оряховица.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

### 2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица". Видовете работи са съгласно Количествена сметка и Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2.2. Срок за изпълнение на предмета на поръчката – съгласно техническо предложение на участниците, но не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни.

2.3. Прогнозна стойност - 332 410,47 /триста тридесет и две хиляди четиристотин и десет лева и четиридесет и седем стотинки/ лв. без ДДС или 398 892,56 /триста деветдесет и осем хиляди осемстотин деветдесет и два лева и петдесет и шест стотинки/ лв. с ДДС.

### 3. Методика за оценка на офертите

3.1. Критерият за оценка на офертите е **„най-ниска цена"**

### 4. Обособени позиции

4.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

### 5. Възможност за представяне на варианти в офертите

5.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

### 6. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на поръчката е ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица.

### 7. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

7.1. Срокът за изпълнение на възложената обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до съответния срок, посочен в техническото предложение на избрания за Изпълнител, но не повече от срока посочен в точка 2.2

### 8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

9.2. В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания по точки 10, 11 и 12, ще се прилагат кумулативно за обединението като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

9.3. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение за обединение.

- 9.4.В споразумението за обединение Участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Пълномощните за нуждите на процедурата трябва да включват в представителната власт, възможността на представляващия обединението валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение. е разпределено участието на лицата при изпълнение на дейностите;
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;;

9.5. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура

- е записано, че не може да бъдат приемани други участници в обединението по време на изпълнението на договора;
- е записано изрично, че дружеството участва в настоящата процедура с предмет: „Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица".

9.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

9.7. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията посочени от точка 10.1 до точка 10.8 се прилагат и за всеки подизпълнител.

9.8. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участникът представя декларация за Участието на подизпълнител/и (Образец № 7), в която се посочват вида на работите, които ще извършват, и дела на участие, който ще бъде изпълняван от всеки подизпълнител.

9.9. Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

9.10. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.11. Участниците следва да са вписани в Централен професионален регистър на строителя за строежи от **IV категория**, **I група** строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници.

**10. Административни изисквания към участниците в процедурата**

10.1. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

10.2. Участникът да не е обявен в несъстоятелност.
10.3. Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
10.4. Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
10.5. Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
10.6. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община , установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
10.7. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
10.8. Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
10.9. Участникът да няма член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник който да е „свързано лице" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
10.10. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
10.11. Участникът не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
10.12. Изискванията по т. 10.1, 10.5, т. 10.7 и т.10.8 се прилагат, както следва:
(а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
(б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
(в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
(г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

(д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
(е) при едноличен търговец – за физическото лице търговец;
(ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
(з) в случаите по т. 10.12. (а) – 10.12. (ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**

11.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката или – 166 205,23 лв. /сто шестдесет и шест хиляди двеста и пет лева и 25 стотинки/.
11.1.1. За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или .няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
Участникът представя копие на подписаните от управителя на съответното лице и заверени от счетоводителя, документи като копието трябва да бъде заверено от управителя с гриф „вярно с оригинала". За чуждестранни физически или юридически лица, документите трябва да бъдат преведени на български език.
Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.
В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

**12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците**

12.1. Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от **IV категория**, **I група** строежи, а ако е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на съответната държава, съгласно Закона за камарата на строителите или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория. Ако участникът е обединение, изискването се отнася до всеки член на обединението, ако се предвижда да извършва строително-монтажни работи от съответната група и категория, съгласно разпределението в Споразумението за обединение между съответните участници.
12.2. Участникът следва да представи Списък на строителството /Образец № 9/, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на оферта със сходен предмет на настоящата обществена поръчка
Доказването на изпълнението на гореописаните строителства се извършва с някой от следните документи:
12.2.1 посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
12.2.2. удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и

дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
12.2.3. копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;
*"сходен предмет" – изпълнение на строителства, в които са предвидени мерки за енергийна ефективност и съответстват на същата група и категории строежи, както и по видове работи, като настоящата обществена поръчка, именно:

- Подмяна на дограма
- Топлоизолация на фасади (стени)
- Топлоизолация на покрив
- Ремонт или изграждане на осветителна инсталация
- Изграждане на отоплителна инсталация
- Изграждане на соларна инсталация

12.3. Участникът трябва да има внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството"; OHSAS 18001 "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентни.
***Забележка:*** ***В случай, че участникът притежава сертификат, чийто срок на валидност изтича по време на изпълнение на договора, то той следва да представи към офертата си Декларация (свободен текст), че се задължава да започне своевременно процедура по подновяване на сертификата в законоустановения срок.***
12.4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;
12.5. Списък за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството.
В случай, че участникът е бил подизпълнител в даден обект, следва да докаже своя опит с някой от документите посочени в т. 12.2.
*Забележка:* В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от участник/ци, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор.

**Минимални технически изисквания към участниците:**
12.1.1. Участникът представя Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за **IV категория**, **I група** строежи;
12.2.2. За доказване на изпълнение строителства със сходен предмет в съответствие с т. 12.2., участниците следва да представят минимум три удостоверения, които да отговарят на изискванията на Възложителя в т. 12.2.;
12.3.3. Участниците представят издадени валидни сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент; система за безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.
12.4. В инженерно – техническия състав на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка трябва да са включени следните специалисти:
- Ръководител на обекта, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ;
- отговорник по контрола на качеството – да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да притежава валидно удостоверение за преминато обучение по контрол на качеството;
- координатор по безопасност и здраве – придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ и да има валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за завършен курс на обучение съгласно Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Назначеният КБЗ изпълнява лично всички функции предвидени в Наредба № 2 от 22.03.2004 г.
***Забележка:*** *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите за икономически, финансови и технически изисквания към участниците*

*се представят от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**13. Срок на валидност на офертите**

13.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

13.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата си до момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

13.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания в т. 13.1 срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**14.Условия, размер и начин на плащане**

14.1. Гаранцията за участие е в размер на 3 300 /три хиляди и триста/ лв.

14.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

14.3. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася.

14.4. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка:

**IBAN: BG06UNCR75273343690530, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица.**

14.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

14.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

14. 7. Гаранцията за изпълнение на строителството е 5 % /пет процента/ от стойността без ДДС на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция /Образец № 11/. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

14.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

14.9. Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**15. Задържане и освобождаване на гаранцията**

15.1. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

15.2. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с Договора между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.
15.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Освобождаването на гаранцията за изпълнение е съгласно проекта на договора за строителство.

## IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 16. Място и условия за получаване на документацията

16.1. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, заедно с всички приложения на образци, проект на договор, както и проектите се публикуват на официалния интернет адрес на Община Горна Оряховица, раздел «Профил на купувача» на следващия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението.

16.2. Всички заинтересовани лица, които желаят да получат документацията, приложенията към нея и проектите, разпечатани на хартиен носител, могат да я получат, като заплатят предвидената в обявлението за обществена поръчка цена. Лицата, които желаят да получат документация срещу заплащане на определената цена, подават заявление за получаване на документация, придружено от документ за платена цена. Документацията се изпраща не по-късно от следващия работен ден, следващ деня на получаване на заявлението.

Сумата се внася в касата на Община Горна Оряховица или по банков път на следната сметка IBAN:BG50UNCR75278444051200, BIC:UNCRBGSF, код вид плащане: 44 70 00, Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица

## V. РАЗЯСНЕНИЯ

### 17. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

17.1. Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по–късно от 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти
17.2. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са го поискали.
17.3. В случай, че от публикуване на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по – малко от 3дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти.
17.4. Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуване в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по – малко от 3 дни.

## VI. ОФЕРТА

### 18. Подготовка на офертата

18.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

18.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.
18.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
18.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
18.5. Всеки участник трябва да посети строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.
18.6. Всеки участник задължително декларира в офертата си, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място.

**19. Изчисляване на сроковете**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:
19.1. В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.
19.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
19.3. Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

**20. Съдържание на офертите и изисквания**

20.1. Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
(а) Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
(б) Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, включващо и срок за изпълнение и ако е приложимо декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
(в) Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, с приложени към него единични анализни цени.
20.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик „1", „2" и в плик „3" трябва да бъдат последователно номерирани.
20.3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по точка 21.4. се представят в официален превод[1], а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

**21. Плик № 1**

Плик № 1 има следното съдържание:
21.1. Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва:
21.1.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор - оригинал;

[1]официален превод – превод извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи.

21.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4);
21.1.3. Удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за **IV категория, I група** строежи

- Органи, от които кандидатите или участниците могат да получат необходимата информация за:
  - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
  - опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
  - закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

21.2. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
21.2.1. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва като такъв (Образец № 7) – оригинал;
21.2.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5);
21.2.3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 6).
21.3. Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания към Участника съгласно точка 11 от настоящите указания и обявлението за обществената поръчка;
21.4. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника съгласно точка 12 от настоящите указания и обявлението за обществената поръчка;
21.5. Нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, с което упълномощеното лице да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация). Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал;
21.6. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), като същото следва да е нотариално заверено;
21.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец № 8
21.8. Когато се предвижда участие на подизпълнител/и, следните документи задължително се представят от всеки от тях:
21.8.1. Декларация за участие като подизпълнител (Образец № 7) - оригинал;
21.8.2. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, където е регистриран подизпълнителя, в зависимост от видовете, работи, които ще извършва при изпълнението на строителството;.
21.8.3. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника съгласно точка 12 от настоящите указания и обявлението за настоящата поръчка, в зависимост от видовете работи, които ще извършва;

21.9. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, съгласно чл. 56, ал. 3 от ЗОП, следните документи:
21.9.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата,;
21.9.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 (Образец № 4) – оригинал;
21.9.3. Доказателства за изпълнение на финансовите изисквания към Участника съгласно точка 11 от настоящите указания и обявлението за настоящата поръчка, съобразно дела на своето участие;
21.9.4. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника съгласно точка 12 от настоящите указания и обявлението за настоящата поръчка, съобразно дела на своето участие;
21.9.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности , свързани със строителството.
21.10. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора
21.11. Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, които се съдържат в офертата.
21.12. Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъда отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

**22. Плик № 2**
22.1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят:
22.1.1. Техническо предложение от участника (Образец № 2) – оригинал. В Техническото предложение участника предлага срок за изпълнение, който не може да бъде по-голям от посочения в т. 7 от настоящите указания, както и гаранционни срокове, които да не са по- кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, което включва и Линеен график за изпълнение на поръчката, който съдържа планираните етапи за актуване, изготвен в съответствие със законово определени срокове и със спецификата на отделните етапи и видове работи, съгласно техническите спецификации.
22.1.2. Сертификати, удостоверения, декларации за съответствие и други документи, доказващи съответствие на влаганите материали и/или оборудване и изискваните стандарти и изискванията на Възложителя, като ако няма пълно съответствие участникът се отстранява; Всички основни строителни продукти/материали и оборудване трябва да са придружени с „Декларация за съответствие“ или със сертификати, удостоверения и други документи, доказващи съответствие на влаганите материали и/или оборудване и изискваните стандарти.
За всички основни материали и оборудване (в зависимост от обособената позиция) участниците прилагат обща таблица, както следва:

| Материал/ вид оборудване | Страна на произход | Производител (фирма) | Дебелина на изолация | Коефициент на топло-проводим | Мощност | Гаранция от производителя | Приложен документ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | ост | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

*(колоните след номер 3 се определят в зависимост от материала или вида оборудване)*
Списък на материалите и оборудването, за които се представят доказателства за съответствие с изискванията:

- Дограма – PVC с 5 камерен профил, стъклопакет с нискоемисионно стъкло с обобщен коефициент на топлопреминаване U = 1,7W/m2K
- Топлоизолация стени – EPS с дебелина 9 см λ = 0,036W/mK
- Топлоизолация цокъл – XPS с дебелина 9 см λ = 0,036W/mK
- Топлоизолация покрив – минерална вата 10 см λ = 0,044W/mK
- Осветителни тела – ЛОТ с ЕПРА
- Бойлер 1000л. с две серпентини
- Чугунен котел 220kW
- Циркулационни помпи – дебит 3,0 м3/h; напор 5,8 м.
- Разширителен съд – 400л.
- Вакуумно-тръбен слънчев колектор с площ 2,15м2
- Печка конвекторна газова с фурна и 4 котлона – 4 горелки и електрическа фурна с размери 600/600/900мм
- Автоматична пералня с центрофуга – 10г. – 10кг. Сухо пране, 1400 оборота в минута, енергиен клас A+++, регулация на температурата и центрофугата, кратка програма, таймер за отложен старт, антибактериална програма
- Сушилня за пране – пълнене 9 кг., обем на барабана 190 л. с размери 1465/795/815, газов подгрев присъединителен размер за газ 3/4“, електричество 1x220-240V – 50hZ, подгрев газ 12,5kW
- Гладачна машина – окомплектовка с парна ютия, размери 130x112x155, размери на гладачния под 120x36x22, инсталирана мощност 13,5W
- Готварска фурна на ток с 2 фурни 90/60см – конвекторна фурна с 4 тави, двойностъклена врата, един вентилатор с реверсивно действие, 3.1kW, регулация от 0 до 270 градуса, с размери 620x620x580мм.

22.2. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (Образец 13), ако е приложимо– оригинал;

**23. Плик № 3**

23.1. В плик 3 с надпис “Предлагана цена” се поставят:
23.1.1. Ценовото предложение на участника - Образец № 3 - оригинал;
23.1.2. Количествено-стойностни сметки;
23.1.3. Анализ на единичните цени
23.2. Цената се посочва като сума в български лева, като се посочват в отделни редове - цена за предвидените СМР, обща цена, без включен ДДС, и обща цена, с включен ДДС.
23.3. Направеното ценово предложение трябва да е обосновано с приложените количествено-стойностни сметки и анализи на единичните цени. При несъответствия между количествено-стойностните сметки и анализа за единичните цени, участникът се отстранява от участие в процедурата.
***Участниците задължително прилагат към Ценовото предложение в Плик № 3 количествена сметка и единични анализи към нея както на хартиен носител, така и на електронен.***
***Забележка:*** *Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценово предложение”, елементи, свързани с предлаганата цена ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**24. Запечатване на офертите**

24.1. Всички документи на езици, различни от български, се представят и в превод на български език, с изключение на документите по т.21.4., които се представят в „официален превод”.

24.2. Страниците от документацията в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат номерирани последователно.
24.3. Офертите, подредени в съответствие с горепосочените изисквания, следва да бъдат запечатани в три отделни непрозрачни пликове. Пликовете се запечатват, първо по отделно и след това в един общ непрозрачен (голям) плик (кашон). При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
24.4. Всеки от пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа един оригинал.
Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:
(а) Името на Участника
(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.
(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)
(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: **„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство" гр. Горна Оряховица"**
Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес : гр. Горна Оряховица, пл. „Георги Измирлиев" № 5, деловодство на Община Горна Оряховица.
24.5. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**25. Промени и оттегляне на офертите**
25.1. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
25.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
25.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

**26. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**
26.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.
26.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

**27. Приемане/връщане на оферти**
27.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.
27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.
27.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

## VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
**28. Разглеждане и оценка на офертите**
28.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.
28.2. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

28.3. Действията на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
28.4. Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника. Пълномощното следва да е нотариално заверено и изрично да упълномощава за настоящата обществена поръчка.
28.5. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
28.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
28.7. В присъствието на лицата по т. 28.3. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
28.8. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.
28.9. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол.
28.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 28.9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
28.11. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително.
28.12. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
28.13. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор.
28.14. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
28.15. Комисията извършва детайлна проверка на съответствието на съдържанието и обхвата на техническото предложение с изисквания на Възложителя.
28.16. В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.
28.18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

28.19. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.
28.20. Комисията отваря плик № 3 само на участниците, които са допуснати до участие на този етап. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
28.21. Комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата.
28.22. Участниците представили ценови оферти, които не съответстват на Образец № 3 и не са придружени от посочените приложения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
28.23. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
28.24. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**29. Изключително благоприятно предложение**
29.1. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение".
29.2. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.
29.3. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.
29.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
б) предложеното техническо решение;
в)наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
г)икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
д)получаване на държавна помощ.

**30. Отстраняване на участниците в процедурата**
30.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:
30.1.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
30.1.2. не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
30.1.3. е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
30.1.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
30.1.5. е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това е установено от Комисията по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

**31. Класиране на участниците**
31.1.1. Участникът, чиято оферта е с най-ниска цена, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

31.2. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от условията, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**32. Приключване на работата на комисията**

32.1. Комисията изготвя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът трябва да съдържа:

32.1.1. състав на комисията и списък на консултантите;

32.1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

32.1.3. становища на консултантите /ако има такива/;

32.1.4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на Участниците и съответствието им с изискванията на Възложителя;

32.1.5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка.

32.1.6. датата на съставяне на протокола;

32.1.7. В случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

32.2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

32.3. Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

**33. Обявяване на резултатите**

33.1. Възложителят обявява класирането на участниците в процедурата с мотивирано решение и участника, определен за Изпълнител в срок- 5 (пет) работни дни след приключване на работата на Комисията.

33.2. Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.

33.3. При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола на Комисията в срок от 3 (три) дни след получаване на искането. Възложителят, може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, в съответствие с разпоредбите на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**34. Основания за прекратяване**

34.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

## IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**35. Процедура**

35.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.

35.2. Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП.

35.3. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника.

35.4. При подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, Участникът, който е избран за Изпълнител, трябва да представи документи от съответните

компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, алинея 1 от Закона за обществените поръчки.
35.5. При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:
35.5.1. Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП,
35.5.2. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;
35.7. В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник или да прекрати процедурата.

**36. Срокове за сключване на договор**
36.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

## X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
**37. Условия, размер и начин на плащане**
37.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
37.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция (по образец), със срок на валидност не по-кратък от определените в договора, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.
37.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
37.4. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка.
37.5. При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:
**[IBAN: BG06UNCR75273343690530, BIC: UNCRBGSF при Уникредит Булбанк клон гр. Горна Оряховица]**.
37.6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

**38. Задържане и освобождаване на гаранцията**
38.1. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
38.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
38.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

## XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
**39. Обмен на информация**
39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:
39.1.1. връчване лично срещу подпис;
39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
39.1.3. по факс.

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
39.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.
39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

**40. Приложимо законодателство**
40.1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**41. Критерий за оценка**
**Критерият за оценка е „най-ниска цена“. Най-ниското ценово предложение на участник в процедурата получава 100 т., а всяко следващо се изчислява по следната формула:**

**Ц = (Цmin / Цi) x 100 = ..... (брой точки)**

Където **Цmin** е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Където **Цi** е предложената крайна цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
**Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията отстранява от участие в процедурата участника. При несъответствие между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.**

Изготвил:

Миглена Петкова – старши юрисконсулт .....

Искра Суванджиева – главен специалист архитектура и строителство .....

*Приложение 1*

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Предмет на обществената поръчка:
Обект: **„Модернизация и внедряване на мерки за енергийна ефективност на ЦДГ „Щастливо детство", град Горна Оряховица**

Сградата на ЦДГ „Щастливо детство" представлява сглобяема стомано – бетонна конструкция на три етажа и сутерен – едро-панелно строителство. На първи и втори етаж са разположени спални помещения, занимални, тоалетни, коридори и др. Под цялата сграда има сутерен, в който са поместени кухненски помещения, котелно помещение, складове, физкултурен салон и др. Покривната конструкция е двускатна от стоманобетонни панели с покривно покритие керемиди. Дограмата е дървена, недобре уплътнена, вследствие на което разходите за отопление на помещенията са значителни. Външните стени и покривът не са топлоизолирани, отоплителната система е остаряла, амортизирала и неефективна.

II. Обхват на обекта:
**2.1. Топлинно изолиране на външните стени – предвижда се полагане на:**
2.1.1.Фасадна топлоизолация EPS с дебелина 9см и коеф. на топлопроводност λ=0.036W/mK, фиксирани с цокълни профили водоткапващи, в т.ч. обръщане на страниците на прозорците с 2см EPS, като по подпрозоречните первази се монтират топлоизолационни плоскости XPS-R под наклон 2-5% навън, защитени с външни попрозоречни алуминиеви дъски;
2.1.2. Стъклотекстилна алкалоустойчива мрежа, фиксирана с дюбели;
2.1.3. Лепилна и шпакловъчна маса;
2.1.4.Фасадна силиконова мазилка влачена структура с едрина на зърното 2мм.
2.1.5. Предвижда се полагане на огнеустойчиви ивици фасадна топлизолация с клас по реакция на огън D и външен повърхностен слой с клас по реакция на огън А2 с минимална ширина 50см.
2.1.6.Топлоизолация цокъл - предвидени фасадни топлоизолационни плочи XPS-F100 с дебелина 9см и коеф. на топлопроводност λ=0.036W/mK; стъклотекстилна мрежа фиксирана с дюбели, лепилна и шпакловъчна маса, минерлна мазилка ( в зоната гранична с тротоара – 1 ред плочки гранитогрес.

Цветовото решение е в светла тоналност, като за фасадните повърхности се предвижда 2 вида жълт цвят - - светло жълт цвят и жълто – оранжев, а минералната мазилка по цокъла да е с маслено зелен цвят.

**2.2. Топлоизолация покрив**
2.2.1.Върху таванската плоча в подпокривното пространство се предвижда да се наредят дюшеци минерална вата с дебелина 10см. и λ=0.044W/mK, като същата се покрие с пароизолационно фолио и ще се защити чрез полагане на завършващ слой армирана циментова замазка с дебелина 5см.

2.2.2.Предвижда се разпокриване на покривно покритие – керемиди, поставяне на хидроизолационна мушама и препокриване.
2.2.3.Подмяна на олуци и водосточни тръби на цялата сграда.
2.2.4.Подмяна на обшивка от поцинкована ламарина.

**2.3. Подмяна дограма**
2.3.1. Предвижда се подмяна на съществуващата дървена прозоречна дограма с нова PVC с 5 камерен профил, двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло с обощен коефициент на топлопреминаване U=1,7W/m2K, в т.ч. изкърпване и измазване от вътрешна страна по страници.
2.3.2. Съществуващите дървени и метални външни врати и витрини ще се подменят с нова алуминиева дограма с прекъснат термомост, двоен стъклопакет и нискоемисионно стъкло, в т.ч. изкърпване и измазване от вътрешната страна по страници. Бравите на двете входни врати следва да се предвидят „Антипаник"

**2.4. Подмяна осветление -** предвижда се демонтаж на всички стари осветитетлни тела и монтиране на нови енергоспестяващи
2.4.1. ЛОТ с поликарбонатен разсейвател 2x14W T5, IP65, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 14W/830, 1200Lm
2.4.2. ЛОТ с поликарбонатен разсейвател 2x28W T5, IP65, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 28W/830, 2600Lm
2.4.3. ЛОТ с поликарбонатен разсейвател 2x35W T5, IP65, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 35W/830, 3300Lm
2.4.4. Аплик с поликарбонатен матов разсейвател за стени 1x26W G24-q3, IP65, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 26W/830, 1800Lm
2.4.5. Плафониера с поликарбонатен матов разсейвател за тавани 1x26W G24-q3, IP65, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 26W/830, 1800Lm
2.4.6. ЛОТ интериорен 2x28W, IP20,Class I, к-кт с ЕПРА и линеен светлинен източник 28W/830, 2600Lm
2.4.7. Монтаж на луминисцентни осветителни тела по стени и тавани.
Разположението на новите осветители в помещенията са показани на ситуационните чертежи в графичната част на проекта.

**2.5. Вътрешна отоплителна инсталация** – предвижда се да се подменят съществуващите радиатори с нови стоманени панелни радиатори с допълнителен конвектор
2.5.1. Монтаж на нови стоманени панелни радиатори тип 22 с размери 500/1200mm, 500/400mm, 500/500mm, 500/600mm, 500/800mm, 500/900mm, 500/1000mm, 500/1200mm комплект с крепежни елементи за стена.
2.5.2. Предвижда се подмяна на съществуващата разпределителна мрежа и вертикални щрангове (монтират се открито във всички помещения) – полагане на полипропиленови тръби ф20x2.8, ф25x3.5, ф32x4.5, ф40x5.6, ф50x6.9, ф63x8.7, ф75x10.5, ф90x12,8 вкл. Полагане на тръбна топлоизолация от микропореста гума с дебелина 9 и 13мм.
2.5.3. Предвижда се изкърпване на отвори, шпакловане и боядисване зад новите радиатори
2.5.4. Чугунен котел 220kW вкл. конструкция за укрепване

2.5.5. Газонафтова горелка
2.5.6. Циркулационна помпа за гореща вода с дебит 7,5m3/h, напор 7,5m; мощност 0,39kW
2.5.7. Циркулационна помпа за гореща вода с дебит 3,0m3/h, напор 5,8m; мощност 0,2kW,
2.5.8. Разширителен съд - 400л.
2.5.9. Бойлер 1000л. с две серпентини;
2.5.10. Водоразпределител ф219 L=1200м
2.5.11. Водосъбирател ф219 L=1200м
2.5.12. Димоход от неръждаема стомана ф200 с топлоизолация
2.5.13. Комин от неръждаема стомана ф200мм комплект с шапка, ревизионен отвор и кондензоотделител,
2.5.14. Доставка и монтаж на сферични кранове от полипропилен – DN15, DN25, DN40, DN32, DN50, DN65.
2.5.15. Възвратни клапи DN15, DN32, DN40.
2.5.16. Доставка и монтаж на стоманени тръби 1", ф76х4", ф108х4" вкл. Фасонните елементи.
2.5.17. Тръбна топлоизолация от минерална ватас дебелина 50мм за тръби ф40х5,6, ф50х6,9, ф76х4
2.5.18. Доставка и монтаж на водни филтри DN65, DN32, DN25;
2.5.19. Доставка и монтаж на предпазен клапан – 1";04Мра и 1 ¼"; 04Мра
2.5.20. Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител в комплект с клапан ½"
2.5.21. Доставка и монтаж на манометри 1,0Мра и термометри 120°С
2.5.22. Доставка и монтаж на табло КИПиА
2.5.23. Доставка, монтаж и настройка на регулатори на температура с потопяем сензор за управление трипътен вентил на котела и циркулационна помпа на кръг БГВ

**2.6. Инсталация слънчеви колектори – предвижда се монтаж на плоски селективни колектори**
2.6.1. Доставка и монтаж на вакуумно тръбен слънчев колектор вкл. стойка с площ 2,15м2;
2.6.2. Доставка и монтаж на помпена група с дебит 1,5м3/ч, напор 5м; мощност 0,13kW; комплект с възвратна клапа, дебитомер, термометри и спирателна апматура;
2.6.3. Доставка и монтаж на диференциален терморегулатор, комплект с датчици за апаратура.
2.6.4. Доставка и монтаж на UPS 150W с акумулатор.
2.6.5. Доставка и монтаж на разширителен съд 10л
Съгласно проект ОВ

**2.7.Подмяна на кухненско оборудване**
2.7.1. Доставка и монтаж на печка конвекторна газова с фурна и 4 котлона - 4 горелки и електрическа фурна с размери 600/600/900мм
2.7.2. Доставка и монтаж автоматична пералня с центрофуга – 10кг. Сухо пране, 1400 оборота в минута, енергиен клас А+++, регулация на температурата и центрофугата, кратка програма, таймер за отложен старт, антибактериална програма
2.7.3. Доставка и монтаж сушилня за пране – пълнене 9кг., обем на барабана 190л. с размери 1465/795/815, газов подгрев присъединителен размер за газ 3/4", електричество 1х220-240V – 50hZ, подгрев газ 12,5kW

2.7.4. Доставка и монтаж гладачна машина – окомплектовка с парна ютия, размери 130x112x155, размери на гладачния под 120x36x22, инсталирана мощност 13,5W
2.7.5. Доставка и монтаж готварска фурна на ток с 2 фурни 90/60см. – конвекторна фурна с 4 тави, двойностъклена врата, един вентилатор с реверсивно действие, 3.1kW, регулация от 0 до 270 градуса, с размери 620x620x580мм.
Избраният за Изпълнител, при доставка на описаното оборудване следва да представи на Възложителя гаранционни карти на съответното оборудване. Оборудването се приема с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки.

Изготвил:
Искра Суванджиева .....
/главен специалист архитектура и строителство/