ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЗАПОВЕД

№2076

гр. Г. Оряховица 13.07. **2023 г.**

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3 и чл. 64 от Закона за социалните услуги, чл. 90, чл. 91 и чл. 92 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, във връзка със Решение № 1113 от Протокол № 66 от 29.06.2023 г. на Общински съвет Горна Оряховица,

НАРЕЖДАМ:

I. Откривам конкурс за възлагане на частен доставчик на предоставянето на социалната услуга **„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“** в община Горна Оряховица.

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват:

1.1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите трябва да притежават лиценз за предоставяне на социалната услуга „Резидентна грижа“, целева група „Пълнолетни лица с умствена изостаналост“, издаден от изпълнителния директор на Агенцията за качество на социалните услуги.

1.3. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

1.3.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.3.2. се намират в ликвидация или са в производство по ликвидация;

1.3.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

1.3.4. имат парични задължения към държавата, общината или осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.3.5. са осъдени с влязла сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите, освен ако не са реабилитирани.

1.3.6. са свързани лица по смисъла на §1, т.15, буква „а” и буква „б” от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги със същия или сходен предмет.
2.2. Кандидатите следва да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса.
2.3. Кандидатите следва да притежават финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността в съответствие със стандартите и критериите, регламентирани в Закона за социалните услуги, правилника за прилагането му и нормативната база по свързаност.

3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“:
3.1.Частният доставчик следва да организира, ръководи и контролира цялостната дейност на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“, която включва резидентна грижа – място за настаняване за осигуряване на 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на лицата или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.
3.2.Социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ се предоставя в гр. Горна Оряховица, ул. „Бунар Хисар“ № 17А.
3.3. Капацитетът на социалната услугата е 8 места.
3.4. Целевата група са: Пълнолетни лица с умствена изостаналост.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата:
4.1. Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година стандарти за делегирани от държавата дейности.
4.2. Финансовото участие от страна на Община Горна Оряховица се изразява в предоставянето на парични средства от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегираните държавни дейности по решение на Министерски съвет.
4.3. Общият размер на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора и в съответствие с натуралните и стойностни показатели за прилагане на стандартите в делегираните от държавата дейности за 8 потребители и Закона за държавния бюджет на РБ за съответната година.
4.4. При промяна на броя на потребителите, водеща до промяна и на сумата за финансиране, същата се коригира от месеца следващ месеца на настъпване на промяната.
4.5. Размерът на бюджета за следващите календарни (бюджетни) години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет и Закона за държавния бюджет на РБ за съответната година.
4.6. Неусвоените средства в края на бюджетната година подлежат на връщане от страна на частния доставчик.
4.7. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната бюджетна година или част от нея за издръжка на социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост” като делегирана от държавата дейност е основание за прекратяване на договора с доставчика.
4.8. Частният доставчик няма право да използва предоставяното финансиране за други услуги, дейности и разходи извън посочените в договора за възлагане предоставянето на социалната услуга, съгласно чл. 65, ал. 3 от Закона за социалните услуги.
4.9. Договорът със спечелилия конкурса кандидат ще се сключи за срок от 5 (пет) години, считано от първо число на месеца, следващ датата на подписването му.

5. Документи за участие:
5.1. Заявление за участие до Кмета на Община Горна Оряховица.
5.2. Копие на лиценз за предоставяне на социалната услуга „Резидентна грижа“, целева група „Пълнолетни лица с умствена изостаналост“, издаден от изпълнителния директор на Агенцията за качество на социалните услуги.
5.2. Заверено копие за идентификация по БУЛСТАТ и решение за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК.
5.3. Вписване в Търговски регистър.
5.4. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП, издадено след датата на обявлението.
5.5. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред общината по седалището на юридическото лице – издадено след датата на обявлението (оригинал).
Забележка: Проверката за наличие/липса на задължения пред Община Горна Оряховица по отношение на юридическите лица, чието седалище е на територията на общината, се извършва служебно от комисията, определена с моя заповед за разглеждане на предоставените документи.
5.6. Доказателства, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги.
5.7. Списък на работния капацитет на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на служителите, с които разполага кандидатът за организация, управление и предоставяне на услугата.
5.8. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходните три години.
5.9. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 1.3. от тази заповед.
5.10. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга и програма за развитие на нейното качество, съгласно Наредбата за качество на социалните услуги, която съдържа:

- Цели и задачи на предоставяната услуга;
- Описание на целевата група;
- Управление на услугата;
- Прогнозен бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС) и начин на разходване на средствата;
- Описание на партньори и участието им в предоставяне на услугата;
- Стратегия и устойчивост на услугата и преодоляване на рисковете;
- Прилагане на иновативни подходи и иницииране на добри практики при предоставяне на услугата.

5.11. Представяне на кандидата – мисия, цели, сфери на дейност, реализирани проекти през последните 3 години.
Забележка: Всички документи трябва да се представят в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала”, подписани и подпечатани от кандидата. Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания за участие и/ или не е представил всички изискуеми документи, респ. по отношение на който се установи допусната нередовност в един или повече от представените документи, се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

6. Получаване на документи за участие:
Документацията за участие в конкурса за предоставяне на социалната услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“ кандидатите могат да получат всеки работен ден, считано от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **08.00**

часа до **17.00 часа**, в сградата на Община Горна Оряховица, област Велико Търново, пл. „Георги Измирлиев" № 5, стая 308. Конкурсната документация може да бъде изтеглена и от интернет страницата на Община Горна Оряховица, на адрес **www.g-oryahovica.bg,** меню „Социални услуги", подменю „Обяви и конкурси".

7. Краен срок и място на подаване на документите:
Документите за участие в конкурса се подават **в срок до 17.00 часа на 45-тия календарен ден, считано от датата на публикуване на обявлението** в „Център за информационно, административно обслужване и други услуги за граждани при Община Горна Оряховица", пл. „Георги Измирлиев" № 5, гр. Горна Оряховица.
Документите се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено изрично пълномощно, в запечатан и непрозрачен плик на хартиен и електронен носител в един оригинал и едно копие.
Забележка: Върху плика се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон и e-mail. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурса за възлагане на социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост", гр. Горна Оряховица".
При приемане на документите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

8. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:
8.1. Дата на провеждане на конкурса: 12.09.2023 г. (вторник) в 14:00 часа.
8.2. Начин на провеждане на конкурса:
Конкурсът ще се проведе на два етапа:
8.2.1. **Първи етап „Разглеждане на документи"** – комисия, назначена от Кмета на общината, разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им.
8.2.2. **Втори етап „Оценяване и класиране на предложенията"-** Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социална услуга „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост" по определените критерии и ред в т. 9 от настоящата заповед. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване в Общината.
9. Критерии за извършване на оценка на кандидатите: Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии, като максималният общ брой точки е 100 т.
9.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – условие за допустимост.
9.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – максималният брой точки е 20 т.
9.2.1. До 2 години – 5 т.
9.2.2. От 2 до 5 години – 10 т.
9.2.3. От 5 до 10 години – 15 т.
9.2.4. Над 10 години – 20 т.
9.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – максималният брой точки е 20 т.
9.3.1. Организационна структура и квалификация на кадрите – 10 т.
9.3.2. Програма за подбор на персонала, развитие и обучение – 10 т.
9.4. Финансова стабилност на кандидата – максималният брой точки е 20 т.
9.5. Представена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането, и Програма за развитие на нейното качество, съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги – максималният брой точки е 40 т.

10. Начин на оценяване:
10.1. Всеки член на назначената комисия за провеждане на конкурса, въз основа на представеното от кандидата предложение, попълва Формуляр за оценка, в който поставя индивидуални оценки на кандидатите по посочените критерии. По- голям брой точки получава кандидатът, чието предложение съответства в най-голяма степен на заложените критерии.
За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям брой точки. Общият брой точки се формира от сбора от получените точки по всеки един критерий.
Резултатът на всеки кандидат е средноаритметичен от резултатите на всички кандидати и се обобщава в Обобщен формуляр за оценките.

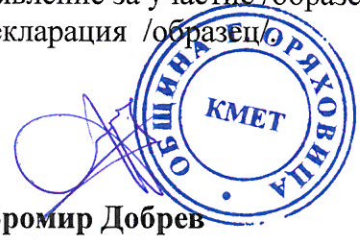
10.2. Комисията съставя протокол за своята работа, който се утвърждава от Кмета на общината и съдържа:
а/ състав на комисията;
б/ посочване на подадените предложения, допуснати до разглеждане и оценяване;
в/ резултатите от разглеждане и оценяване на предложенията – първи и втори етап;
г/ класиране на кандидатите;
д/ предложение за подписване на договор с класирания на първо място кандидат или за обявяване на нов конкурс, ако явилите се кандидати не са покрили изискванията.
Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

11. Краен срок за обявяване на резултати от конкурса:
В срок до 14 дни след провеждане на конкурса, Комисията, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол и класира участниците в конкурса. Въз основа на протокола, в срок до 3 работни дни Кметът на Община Горна Оряховица издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.
Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на Община Горна Оряховица сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

II. В изпълнение на настоящата Заповед да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на официалната интернет страница на Община Горна Оряховица, съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Григор Минков - зам.-кмет на Община Горна Оряховица.

Приложение:
1. Проект на договор;
2. Заявление за участие /образец/;
3. Декларация /образец/.



инж. Добромир Добрев
Кмет на Община Горна Оряховица