ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГОРНА ОРЯХОВИЦА, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Горна Оряховица, отношенията му с общинската администрация и условията за сдружаване на Община Горна Оряховица.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет - Горна Оряховица се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2 Територията на Община Горна Оряховица включва следните териториални единици /селища/: град Горна Оряховица, град Долна Оряховица, село Драганово, село Поликраище, село Първомайци, село Върбица, село Писарево, село Стрелец, село Правда, село Янтра, село Крушето, село Горски горен Тръмбеш, село Горски долен Тръмбеш и село Паисий.

Чл. 3 Общинският съвет на Община Горна Оряховица се състои от 29 общински съветници, избрани при проведените на 29 октомври 2023 г. избори за органи за местно самоуправление и неговият мандат е 4-годишен.

Чл.4.(1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и по ред, определени от закона.
(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на дейностите в следните сфери:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма;
11. обществения ред.

(2) Общинският съвет изпълнява и други дейности определени със закон.

Чл.5.(1) Общински съвет - Горна Оряховица изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) В изпълнение на своите функции Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции и решения.

Чл.6 В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

а) законност;

б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;

в) гарантиране и закрила интересите на жителите на общината;

г) публичност.

II. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.7 Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител на област Велико Търново в 14 дневен срок от изтичането на мандата на предходния Общински съвет.

Чл.8.(1) Първото заседание на Общински съвет - Горна Оряховица се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на Председател на Общински съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

Чл.9.(1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на Председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира Председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира комисия от 3 души.

Чл.10 Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за председател и заместник-председател.

Чл. 11.(1) Изборът на Председател се извършва с бели бюлетини с имената на издигнатите кандидати Всеки съветник поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(2) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при гласуването не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря.

Чл.12 Общинския съвет избира зам.- Председател(и) с тайно гласуване, по реда на член 9, ал. 2 и 3 и член 11.

(1) Изборът се извършва по реда на чл.9, ал.2 и ал. 3 и чл.11.

Чл. 13.(1) Председателят и зам. - председателите на Общински съвет - Горна Оряховица могат да бъдат предсрочно освобождавани:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До провеждане на нов избор за Председател на Общинския съвет заседанията на съвета се председателстват от зам. председателя. Изборът се извършва по Правилник на основание чл.9 ал. 3 и чл.11 ал.1,2 и 3 от този Правилник.

(5) Избор на нов зам. председател на Общинския съвет се провежда на следващото редовно заседание на общинския съвет, по плавилата на чл. 12.

Чл.14. Всички последващи промени в ръководството на Общинския съвет се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ВТОРА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл. 15.(1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя и зам. председателите на Общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси и цените на услуги;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в тях;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и за емитиране на облигации при условия и по ред, определени със закон;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;

15. създава кметства при условия и по ред, определени със закон;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;

20. одобрява символ и печат на общината;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани

22. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на Председателя и зам.- председателите на Общинския съвет при условията на член 13, ал. 1, т. 2 и 3;

23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове най-малко два пъти в календарната година.

24. Определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения и градски транспорт на територията на общината.

(2) Общинският съвет може да избира и освобождава обществен посредник.

1. Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой общински съветници.

2. В случаите по ал.2 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

(3) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

(4) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, решения, инструкции, декларации и обръщения.

(5) По въпроси, неуредени в този правилник, Общинският съвет приема отделни решения.

ГЛАВА ТРЕТА
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16.(1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква Общинския съвет на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на Общинския съвет;
3. ръководи заседанията на Общинския съвет;
4. координира работата на постоянните комисии и разпределя проектите и други предложения между комисиите, съобразно с тяхната компетентност;
5. подпомага общинските съветници в тяхната дейност;
6. представлява Общинския съвет пред външни лица и организации;
7. поддържа връзките на Общинския съвет с политическите партии, обществени организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и чужбина;
8. Председателят е длъжен да осигурява равнопоставеност между представителите на отделните политически сили, да прекъсва неетични и нецензурни реплики. Председателят може да закрие заседанието на Общинския съвет с решение на Общинския съвет при случай на невъзможност работата му да продължи или да прекъсне неговата публичност, поради специфичност на разглежданата материя;
9. предлага бюджетния кредит за издръжка на Общинския съвет по чл.8, ал.1 от Закона за общинските бюджети и упражнява контрол върху разходването на средствата, разчетени по бюджета издръжката на Общинския съвет;
10. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на

Общинския съвет

11. определя местата в заседателната зала за общинските

съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите;

12. следи за спазването на този правилник;

13. подготвя за обявяване на населението на приетите от Общинския съвет актове;

14. командирова кмета на общината в чужбина;

15. изпълнява и други функции, възложени му от законите

на страната, Общинския съвет и този правилник.

16. предлага състав на делегации за международни

контакти.

(2) Председателят получава възнаграждение в размер, определен от Общинския съвет.

Чл.17 (1) Зам.-председателят(те) на Общинския съвет подпомагат Председателя при изпълнение на правомощията му и изпълнява задълженията му в случай на отсъствие на Председателя, участва в заседания на Председателския съвет и изпълнява други функции, възложени му от Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят но Общинския съвет за времето на отсъствието си определя зам. председател, който да го замества.

(3) Когато на заседание на Общинския съвет се обсъжда и решава въпрос, по който Председателят е обявил частен интерес, заседанието по този въпрос се води от един от зам. председателите.

(4) Зам.-председател (ите) не получават допълнително възнаграждение.

Чл. 18.(1) Председателят на Общинския съвет, зам. - председателя(ите) на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии образуват председателския съвет.

(2) Председателският съвет е съвещателен/ консултативен орган.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ

Чл. 19.(1) Общинските съветници могат да образуват представителни групи според партийната си принадлежност или политическа ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на представителна група е 3 души.

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.20.(1) Всяка представителна група представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Всеки общински съветник може да членува само в една представителна група.

(3) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

ГЛАВА ПЕТА КОМИСИИ

Чл.21.(1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти .

(2) Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

(3) Постоянните комисии в Общински съвет са:

1. Бюджет, финанси, икономика и евроинтеграция
2. Общинска собственост и приватизация
3. Териториално развитие, строителство и благоустройство
4. Образование, култура и религия
5. Спорт и младежки дейности
6. Социални дейности и здравеопазване
7. Екология, селско и горско стопанство
8. Местно самоуправление, нормативна уредба и транспорт
9. Конфликт на интереси

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.22.(1) Всеки общински съветник може да бъде избиран в до 3 постоянни комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет може да не бъде избиран в комисии. Зам.- председател(ите) на Общинския съвет не могат да бъдат председатели на постоянни комисии.

Чл.23.(1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните представителни групи.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии.

(3) Председатели и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на представителните групи.

Чл.24.(1) Председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

Чл.25.(1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се утвърждават от Председателя на съвета по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл.26. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.27.(1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се определят от тях по предложение на техните председатели

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя й или от Председателя на Общинския съвет.

Чл.28.(1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината, могат да участват в нейните заседания с право на съвещателен глас.

(2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисиите.

Чл.29.(1) Председателят на Общинския съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички
членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по-късно от 2 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието, включително и в електронен формат.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисиите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3)Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(4) Заседанията на комисиите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общинския съвет или на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница.

Техническото обезпечаване на излъчване на комисиите се обезпечава от общинска администрация.

(5)Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(6)Не се разглеждат от постоянните комисии материали, постъпили по-късно от ден четвъртък на предходната седмица, в която се провеждат заседанията на постоянните комисии.

Чл.30.(1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общинския съвет.

Чл.31. Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл.32. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя и секретаря на комисията.

(3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по нея.

Чл.33.(1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

Чл.33.а (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28, ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и

гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

Т.1 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

Т.2 При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец ва формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Горна Оряховица /изписва се емейла/, в което посочва начина /“за“, „против", „Въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянните комисии и протоколиста.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общински съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 34.(1) Общинският съвет заседава в сградата на Общината или на друго място, определено от неговия Председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия Председател: 1. по негова инициатива;

2. по искане на 1/3 от общинските съветници; 3. по искане на 1/5 от избирателите в общината

4. по искане на Областния управител.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва с покани на посочен от общинските съветници e-mail и съобщения в нарочно създадена VIBER група 3 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото, проект за дневния ред на заседанието и всички постъпили материали по него.

(5) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(6)Писмени материали с особено голям обем се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет.

Чл.34а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28, ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на

общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

Т.1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

Т.2 При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Горна Оряховица,в което посочва начина /“за“, „против", „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общински съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично.

Чл.35.(1) Общинският съвет заседава в работен ден от седмицата – последния четвъртък от месеца в 9.00 часа или в друг работен ден, определен от Председателя на Общинския съвет.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(3) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за Общински съвет.

Чл.36.(1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врата.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда,

определен от Председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката, Председателят въдворява ред и може да разпореди да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

(5) Общинската администрация осигурява технически лица и охрана при провеждане на заседанията, които изпълняват разпорежданията на Председателя на Общинския съвет за поддържане на реда в залата.

Чл.37.(1) Заседанията на Общинския съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да направят Председателят на Общинския съвет, общинските съветници или кметът.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, Председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.38.(1) Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват пряко на официалната интернет страница на община Горна Оряховица и чрез излъчване на репортажи от електронните средства за масово осведомяване, по тяхно искане, или по покана на Председателя.

(2) Техническото осигуряване на излъчването на Заседанията на Общинския съвет се осъществява от Общинска адмнистрация.

Чл.39.(1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.40.(1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета на общината. Предложението се подлага на гласуване и влиза в дневния ред ако е подкрепено с обикновено мнозинство от присъстващите общински съветници.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.41 .(1) Председателят на Общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва, след като Председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или чрез заявка на електронната система за гласуване.

(4) Председателят на Общинския съвет дава думата на ръководителите на представителни групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред - до 2 минути.

(5) При поискване от страна на адвокат-консултант на общинския съвет, председателят на общинския съвет му дава думата за изразяване на правно становище по разисквания въпрос.

Чл.42.(1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията; 5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.43. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл.44. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 45. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя или на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието, или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.46.(1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, Председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа партия или коалиция, може да поиска прекъсване на заседанието до 15 мин., веднъж на заседанието.

Чл.47 Общинските съветници говорят от трибуната, или от работните им места по обсъждания въпрос до 5 мин.

Чл.48.(1) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага да изясняване на изказването.

Чл. 49. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същността на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

(5) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично.

Чл.50 (1) Председателят на общинския съвет (зам.-председател на общинския съвет, ръководещ заседанието) може да прилага следните дисциплинарни мерки, в случай че общинските съветници и гражданите прекъсват изказващия се, отправят лични нападки, жестове, заплахи или разгласяват данни за личния живот или увреждащи доброто име на изказващия и имат нецензурно поведение, нарушаващо реда на заседанието, както следва:

1. напомняне.

2. забележка.

3. отнемане на думата.

4. отстраняване от заседание.

(2)Мярката по чл. 50, ал. 1, т. 1 "напомняне" се налага на общинския съветник или гражданина, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е начин.

(3) Мярката по чл. 50, ал. 1, т. 2 "забележка" се налага на общинския съветник или гражданина, който нарушава реда на заседанието, и/или се обръща към присъстващите с оскърбителни думи, жестове и заплахи.

(4) Мярката по чл. 50, ал. 1, т. 3 "отнемане на думата" се налага на общински съветник или гражданин, на който вече е направена забележка или след изтичане на времето му за изказване.

(5) Мярката по чл. 50, ал. 1, т. 4 "отстраняване от заседание" се налага на общински съветник или гражданин, на който вече е направена забележка и е отнета думата. При отстраняване от заседание на общински съветник се, прилагат нормите на чл. 69, т.6 от настоящия Правилник

Чл.51. (1) В обсъждането на проектите за решения могат да участват съответно експерти и специалисти от общинската администрация, в съответствие с тяхната компетентност.

(2) Кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл.52. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.53.(1) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. гласуване чрез електронната система;
2. вдигане на ръка;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се";

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.54 Предложение за поименно гласуване, *за гласуване чрез саморъчно подписване* или за тайно гласуване, може да бъде направено от всеки общински съветник или от представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.55.(1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от Председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването й не се допускат изказвания.

Чл.56.(1) Гласуването се провежда по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващото заседание;
3. предложения за поправки;
4. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени от ресорните комисии вече поправки; 5. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.57.(1) Решенията на Общинския съвет по чл.15, ал.1, т.1,2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 16, 19 и 22, които се разглеждат в открити заседания, се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола. Прието е решение, за което са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Решенията на Общинския съвет по чл.15, ал.1, т.4, т.10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 20 и 24 които се разглеждат в открити заседания, се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола. Прието е решение, за което са гласували повече от половината, от присъстващите общински съветници.

/3/ Решенията на Общинския съвет по чл.15, ал.1, т. 5, 6, 7, 8, т. 9, 13 и 14 се вземат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(4) В случай на равенство на гласовете, предложението се смята за отхвърлено.

Чл.58. (1) Резултатът от гласуването се обявява от Председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от представителна група веднага след приключването му, Председателят може да разпореди то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.59.(1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който се подписва от Председателя на съвета най-късно 7 дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

(3) Когато заседанието се прекъсне поради липса на кворум, продължението на същото в друг ден не се заплаща.

Чл.60. (1) Актовете на Общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин, определен в правилника. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

(3) Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

(4) Общинските съветници могат да преглеждат стенографските протоколи от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

(5) Протоколът от заседанието на общинският съвет се публикува на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат,

позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл.61. (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват по нареждане на Председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника по чл.21 ,ал. 3.

ГЛАВА СЕДМА
ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл.62.(1) Общинският съвет приема наредби, правилници, решения и инструкции по въпроси от местно значение при условия на чл. 22 от ЗМСМА.

(2) Право на инициатива за внасяне на проекти по ал.1 имат общинските съветници и Кметът на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(3) Предложенията трябва да съдържат :

1. информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на правилно решение;
2. проекта за решение се съгласува с юриста на Общинския съвет и на общинската администрация, когато предложенията са направени от нея.

Чл.63.(1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по висока степен.

(2) С инструкция Общинският съвет дава указания относно прилагане на нормативен акт, издаден от Общинския съвет, или чийто обезпечения трябва да се обезпечи.

(3) По останалите въпроси от компетенцията му, Общинският съвет се произнася с решение.

Чл.64. (1) Програмите, наредбите, правилниците и инструкциите влизат в сила от ден, в който са публикувани.

(2) Решенията на Общинския съвет влизат в сила съгласно разпоредбите на ЗНА.

(3) Наредбите и правилниците се разискват и приемат на две четения в две последователни заседания.

(4) Промените във вече приетите правилници и наредби се приемат на едно четене в едно заседание.

Чл.65(1) Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в Общинския съвет, където се регистрират незабавно.

(2) Председателят на Общинския съвет в три дневен срок от изтичането на срока по член 26 от Закона за нормативните актове разпределя проектите на постоянните комисии, съобразно тяхната компетенция.

(3) В срок от 14 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или Председателя на Общинския съвет. Експертите и консултантите получават възнаграждение, размерът на което се определя от председателския съвет по предложение на Председателя на Общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от Председателя. Средствата се осигуряват от бюджета на Общинския съвет.

(4) Със становището на комисията по ал. 3 се запознава и вносителя. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5) След приключване на обсъждането на проектите в комисиите, на основание решение на председателския съвет, Председателят на Общинския съвет включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание. Не се включват в дневния ред материали, необсъдени в комисиите.

Чл. 65 а Проектът за Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет се приема на две четения в рамките на две отделни заседания.

(1) На първо четене проектът се обсъжда и гласува като цяло.

(2) Постъпилите след първо четене предложения за изменение и допълнение на проекта се внасят за разглеждане в комисията, която ги е готвила.

(3) Постоянната комисия обсъжда допълнително проекта заедно с постъпилите предложения и внася мотивиран доклад, не по късно от седем дни след връщането.

(4) На второ четене проектите се обсъжда и гласува глава по глава. Ако няма постъпили предложения за промени проектът може да се гласува „ан-блок".

(5) В хода на обсъжданията се разглеждат само писмени предложения, внесени до началото на заседанието. Изключенията се отнасят до предложения, касаещи оттегляне, изменение и допълнение на предложените вече текстове.

(6) Окончателно приетият текст се подписва от Председателя на Общинския съвет и протоколчика и влиза в сила съгласно разпоредбите на ЗНА.

Чл.66 (1) Председателят на Общинския съвет изпраща приетите решения, правилници, наредби и инструкции до всички заинтересовани лица и органи в 7дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване или чрез Интернет.

ГЛАВА ОСМА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.67 Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва и се прекратяват с изтичане срока на пълномощията на Общинския съвет.

Чл.68 Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно при настъпване на условията на чл.30 от ЗМСМА.

Чл.69 Общинският съветник има право :

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към Кмета на Общината.
5. Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението е 70 % /седемдесет процента/ от средната брутна работна заплата в общинска администрация на Община Горна Оряховица за съответния месец.
6. За всяко отсъствие на общинския съветник от заседание на Общински съвет Горна Оряховица дължимата за съответния месец сума се намалява с 40%, а за отсъствие от заседание на постоянна или временна комисия, в която е избран - с 20%.
7. пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се изплащат от Общинския съвет.
8. При неучастие в нито едно заседание на Общинския съвет и постоянна или временна комисия, общинския съветник не получава възнаграждение за съответния месец.
9. Общинският съветник се подписва за регистрация за участие в заседанията на Общинския съвет и постоянна или временна комисия в началото на заседанието и в документа за получаване на възнаграждение в края на заседанието.

Чл.70 Общинският съветник се приема с предимство от кмета на общината, неговите заместници и секретаря на общината.

Чл.71 (1) Общинският съветник е длъжен: да присъства на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси; да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността

и решенията на Общинския съвет;

Чл.72(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост.

(3) В едномесечен срок от обявяването на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това Председателя на Общинския съвет и Общинската избирателна комисия.

Чл.73.(1) При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си на съветник;
3. да получава необходимата за неговата дейност информация, съгласно чл. 33, ал.2 от ЗМСМА.

Чл.74 Общинските съветници нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот, или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.75 Общинския съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена от Председателя на Общинския съвет.

Чл.76 Общинският съвет може да приеме Етичен кодекс за поведението на общинския съветник.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 77. (1) Общинските съветници имат право да отправят питания до кмета на общината, до кметовете на кметствата, до управителите на общинските дружества и общинските предприятия по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

(2) Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на общинския съвет или на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) Писмените отговори на питанията се предоставят на общинските съветници най-късно до 2 дни преди следващото заседание на Общински съвет.

(4) Техническото обезпечаване на публичния регистър на питанията се осъществява от общинска администрация.

Чл.78.(1) Кметът на общината се отчита пред общинските съветници за изпълнение решенията на Общинския съвет веднъж на полугодието.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл.79 По отношение на общинските съветници, Председателят може да прилага следните дисциплинарни мерки:

(1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

-да прекъсва изказващия се или да го репликира от място;

-да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

- да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите

- на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1.напомняне;

2.забележка;

3. отнемане на думата;

4. отстраняване от заседание.

(3) Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

(4) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда. Забележка

се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със замаха.

(5) Председателят на ОБЩИНСКИЯ съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени предвидените в чл. 79, ал. 2,т. 1 и 2 мерки.

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

3. след предупреждение от председателя продължи да се отклонява от обсъждания въпрос.

(6) Председателят отстранява от едно заседание общински съветник, който:

1.възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2.продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание;

3. гласува с чуждо устройство;

4. в рамките на едно заседание превиши повторно определеното за изказване време.

(7) Отстраненият общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

Чл.80.(1) Писмените питания се отправят чрез Председателя на Общинския съвет най-късно 14 дни преди следващото заседание, на което следва да се даде отговор.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на общината за постъпилите писмени питания.

(3) Устните питания се отправят по време на заседание на Общинския съвет.

(4) Кметът на общината, кметовете на кметствата, управителите на общински дружества и общински предприятия, може да поискат отлагане на отговора, но не по- късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питания писмено до започване на заседанието, или устно в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.81 (1) Изслушването става на заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2) След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 мин.

(3) По отговора на питането общинският съветник , който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(4) Общинският съветник може в рамките на 2 минути да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(5) В случай, че е поискан писмен отговор, Председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

/6/ Когато питането е отправено устно, преди започване на следващото заседание на Общинския съвет, кметът на общината дава писмен отговор на питането на вносителя.

Чл.82 Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато постъпи предложение от най- малко 1/3 от общински съветници. В този случай по въпроса, поставен с питането, може да се приеме решение.

ГЛАВА ДЕСЕТА
МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл.83(1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от Председателя на съвета.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се решава от Председателя.

(3) Спогодбите и договорите за сдружаване подлежат на изпълнение след решение на Общинския съвет.

Чл.84(1) Проект на договор за сдружаване се разглежда от съответните постоянни комисии на Общинския съвет съобразно материята и предмета на договаряне. Те се произнасят по него в определен от Председателя на съвета срок.

(2) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.85 Когато договорът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

Чл.86. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Горна Оряховица с общини в други страни и влизането й в международни сдружения на местни власти.

Чл.87(1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на общините, както и в други сдружения.

(2) Представителят на Община Горна Оряховица в сдруженията по ал. 1 се определя с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТ ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.88.(1) Издръжката на Общинския съвет се осигурява чрез общинския бюджет от местни данъци и такси и неданъчни приходи.

(2) С приемането на бюджета на общината, Общинският съвет утвърждава размера на годишните разходи за възнаграждения на общинските съветници и Председателя на Общинския съвет, както и веществената издръжка по параграфи.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия Председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

Чл.89.(1) Взаимодействието на Общинския съвет с общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата на Общинския съвет.

(2) Звеното по ал. 1 координира и подпомага дейността на Общинския съвет.

(3) Звеното по ал. 1 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет и служителите се назначават от кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(4) В звеното по ал. 1 могат да бъдат включени и експерти на граждански договори, които да подпомагат Общинския съвет и неговите постоянни комисии. Договорите с експертите се сключват от кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(5) Средствата за възнаграждение на лицата по ал. 4 се предвиждат в бюджетната сметка на Общинския съвет по чл. 88, ал. 1.

/6/ Кметът на общината командирова в чужбина Председателя на Общинския съвет, както и подписва всички документи, касаещи трудовоправните отношения на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА СИМВОЛИ,ОТЛИЧИЯ И ЗВАНИЕ "ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН"

Чл.90.(1) Общинският съвет одобрява символите на Общината и удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците .

(2) Почетното отличие на Общинския съвет е званието "Почетен гражданин на Община Горна Оряховица", което се удостоверява с решение на Общинския съвет и се дава за особени заслуги към

страната, града, общината в областта на науката, културата, икономиката, спортно-туристическата дейност и др.

(3) Почетният гражданин се вписва в специална книга, която се съхранява при кмета на Общината.

(4) На почетния гражданин се връчва почетния знак на Горна Оряховица, заедно с удостоверение, в което се изписва номера на решението на Общинския съвет, мотивите за удостояването и заслугите на притежателя на отличието. Общинският съвет приема статут на почетния гражданин.

(5) Символ на изпълнителната власт в общината е ключът на града
и огърлицата, които се връчват само на Кмета на Общината за съхранение при встъпването му в длъжност и след полагане на клетва пред Общинския съвет.

(6) Общинският съвет взема решения за удостояване на граждани,
фирми и организации с почетна грамота и диплом с мнозинство повече от половината от присъстващите в залата.

(7) Общинският съвет определя правилата за използването на знамето, герба и химна на Община Горна Оряховица.

Чл.91 Печатът и официалната бланка на Общинския съвет се съхраняват при Председателя на Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият правилник е приет с Решение №..... по Протокол № ..... от ..... г. на Общински съвет - Горна Оряховица и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 2 Този правилник се приема на основание чл. 21, ал.3 от ЗМСМА и отменя правилника приет с Решение № 58 по Протокол № 5 от 30.01.2020 г. на Общински съвет - Горна Оряховица

§ 3 По въпроси, нерешени с този правилник, Общинският съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

§ 4 Разпоредбата на чл.29, ал.4 и чл. 57, ал.1 и ал.2 от настоящия Правилник влизат в сила от 01.07.2024 година.

§ 5 Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променян по предложение на Председателя или на 1/4 от общинските съветници.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГОРНА ОРЯХОВИЦА